

دستورالعمل اجرایی برگزاری کارگاه کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی

مقدمه

یکی از اهداف کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی افزایش توانمندسازی دانشجویان در موضوعات مختلف و متعدد مرتبط با پژوهش و فناوری می باشد. لذا کمیته تحقیقات و فناوری در صدد است تا سالانه با برگزاری کارگاه های آموزشی، تورهای علمی و ژورنال کلاب، اقدام شایسته ای در این زمینه اتخاذ کند. به منظور همگام سازی بین کمیته های تحقیقات و فناوری دانشجویی در ادوار مختلف و شفاف سازی فرایند برگزاری پرداخت هزینه کارگاه های مذکور این دستور العمل تدوین گردیده است.

ماده (۱) کارگاه های مورد حمایت معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۱-۱) بر اساس برنامه عملیاتی معاونت در حوزه کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی و برنامه راهبردی و ارزشیابی سالیانه معاونت امکان حمایت از کارگاه ها به صورت ذیل وجود خواهد داشت.

جدول شماره یک: تعداد کارگاه هادر سطح دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد در هر سال

عنوان فعالیت	
برگزاری ۷ کارگاه آموزشی مرتبط با آمار	۱.
برگزاری ۷ کارگاه آموزشی مرتبط با روش تحقیق	۲.
برگزاری ۷ کارگاه آموزشی مرتبط با مقاله نویسی	۳.
برگزاری ۷ کارگاه آموزشی مرتبط با موضوعات تخصصی توسط هر واحد	۴.
برگزاری مدرسه فصلی یا موضوعی مشترک با منطقه ۷	۵.
برگزاری ۷ کارگاه مرتبط با فناوری	۶.
برگزاری مدرسه فناوری مشترک با منطقه ۷	۷.

ماده ۱-۲) در راستای جدول فوق واحدها موظف به برگزاری کارگاه های با موضوعات ذیل به صورت مجزا و یا مشترک با واحدهای دیگر هستند :

مقدمه ای بر فلسفه علم، روش تحقیق مقدماتی، روش تحقیق پیشرفته، آمار مقدماتی، آمار پیشرفته، آشنایی با نرم افزار آماری SPSS، رفرنس نویسی، پروپوزال نویسی، جستجوی منابع الکترونیک، مقاله نویسی مقدماتی و مقاله نویسی پیشرفته در حیطه فناوری کارگاه های با محوریت و موضوعات ذیل بر اساس جدول تعداد کارگاه ها باید در طول یک دوره کمیته برگزار گردد:

مبانی نظری کارآفرینی و کسب کار، نیازسنجی، ایده پردازی و اعتبارسنجی ایده، مالکیت فکری و تیم سازی، طراحی مدل کسب و کار و ارائه مؤثر، تحلیل مالی، قوانین و مقررات و ساختارها در فناوری

تبصره ۱) هر واحد کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی سالانه موظف است یک موضوع تخصصی و موردنیاز خود را با هماهنگی سرپرست و تصویب در شورای پژوهشی با حمایت مالی معاونت در چارچوب تعیین شده (ماده ۲ و ماده ۳ دستور العمل)، برگزار نماید.

تبصره ۲) بر اساس نیاز دانشجویان و صلاحدید سرپرست کمیته تحقیقات به منظور ترغیب دانشجویان امکان برگزاری دو استارآپ (یک مورد در حوزه فناوری و یک مورد در حوزه سیاست و الویت های پژوهشی) حوزه ناباروری، جوانی جمعیت و حمایت خانواده)) در سطح دانشگاه وجود دارد.

تبصره ۳) برگزاری استارآپ و مسابقات مربوطه با طرح و اخذ مجوز شورای پژوهشی امکانپذیر است و امتیازاتی برای برندگان آن بر حسب نوع استارآپ از سوی معاونت تحقیقات و فناوری در نظر گرفته می شود.

ماده ۳-۱) معاونت پژوهشی تنها از کارگاه های ماده ۱-۲ و تا سقف تعداد جدول شماره یک حمایت مالی می نماید و خارج از آن بایستی هزینه ها از درآمد اختصاصی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی تامین گردد.

تبصره ۱) جدول شماره یک بیانگر حداقل کارگاه هایی است که کمیته تحقیقات دانشجویی می توانند در سطح دانشگاه نسبت به برگزاری آن اقدام نمایند. در صورتی که درخواست برگزاری کارگاه های مورد نیاز واحدها بیش از برنامه اعلام شده از سوی معاونت باشد، واحدها می توانند پس از اخذ مجوز از شورای پژوهشی کمیته و تحت نظارت سرپرست کمیته اقدام به برگزاری آن نمایند و هزینه های آن را از محل درآمد کمیته تامین نمایند

ماده ۴-۱) میزان حمایت معاونت بر اساس نوع مشارکت کمیته تحقیقات در برگزاری مدارس فصلی یا فناوری با منطقه ۷ پس از تایید در شورای پژوهشی دانشگاه مشخص و اعلام خواهد شد.

ماده ۵-۱) جهت دریافت مجوز برگزاری کارگاه از شورای پژوهشی دانشگاه و یا شورای پژوهشی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی لازم است تا درخواست برگزاری کارگاه توسط و ارسال اطلاعاتی از قبیل نام کارگاه، تاریخ تقریبی برگزاری کارگاه، گروه هدف، مدرس کارگاه به سرپرست کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی ارسال نمایند.

ماده ۲) هزینه مدرس کارگاه

به منظور افزایش انگیزه دانشجویان در برگزاری کارگاه و افزایش ارتقای کیفی کارگاه به کمیته تحقیقات و فناوری در صورتی که کارگاه توسط مدرس به صورت افتخاری برگزار شود به مدرسان گواهی معتبر از سوی معاونت تحقیقات و فناوری اعطا خواهد شد و از ایشان بابت برگزاری کارگاه به صورت رایگان تقدیر به عمل خواهد آمد.

ماده ۱-۲) در صورتی که برگزاری وینار با پرداخت حق الزحمه به مدرس همراه باشد بر اساس شیوه نامه زیر نسبت به پرداخت حق التدریس اقدام خواهد شد. :

جدول شماره ۲- شیوه نامه پرداخت حق التدریس کارگاه های کمیته تحقیقات دانشجویی

مدرک مدرس	کارشناس	کارشناس ارشد	PhD
بدون دریافت هزینه از شرکت کنندگان	از محل کمیته تحقیقات	براساس آیین نامه حق التدریس اعضای هیات علمی	براساس آیین نامه حق التدریس اعضای هیات علمی
از محل معاونت	به ازای هر ساعت براساس آیین نامه حق التدریس اعضای هیات علمی	به ازای هر ساعت براساس آیین نامه حق التدریس اعضای هیات علمی	به ازای هر ساعت براساس آیین نامه حق التدریس اعضای هیات علمی
با دریافت هزینه از شرکت کنندگان باشد	از محل درآمد کمیته تحقیقات با توافق صورت گرفته با مدرس کارگاه	حداکثر ۴۰ درصد از درآمد شرکت کنندگان	حداکثر ۶۰ درصد از درآمد شرکت کنندگان
از محل معاونت	براساس آیین نامه حق التدریس اعضای هیات علمی	براساس آیین نامه حق التدریس اعضای هیات علمی	براساس آیین نامه حق التدریس اعضای هیات علمی

تبصره یک) در کارگاه هایی که با دریافت هزینه از شرکت کنندگان و پرداخت حق التدریس از محل درآمد کمیته می باشد، پس از تعیین و پرداخت حق التدریس مدرس کارگاه، حداکثر ۴۰ درصد از مبلغ باقی مانده از محل درآمد آن کارگاه به برگزار کنندگان کارگاه و حداکثر ۶۰ درصد از مبلغ باقی مانده از محل درآمد همان کارگاه به کمیته مرکزی اختصاص می یابد. ماده ۲-۲) پرداخت حق التدریس مدرسان کارگاه بر اساس آیین نامه حق التدریس اعضای هیات علمی صرف نظر از رابطه استخدامی آنان (بر اساس هیات علمی رسمی دانشگاه همسطح از نظر مدرک تحصیلی) پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱) امکان پرداخت بخشی از حق الزحمه از محل معاونت و بخشی از محل درآمد کمیته تحقیقات وجود ندارد.

ماده ۳-۲) برگزاری کارگاه با هزینه تدریس خارج از این دستورالعمل تنها یک بار در سال در صورت تامین مالی و بدون اعطای گواهی و آنهم در صورتی که واجد شرایط ذیل باشد امکانپذیر است:

- ۱- موضوع کارگاه برگزار شده حائز اهمیت و موردنیاز اکثر دانشجویان دانشگاه باشد
- ۲- مدرس واجد شرایط در سطح دانشگاه وجود نداشته باشد
- ۳- مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفته باشد
- ۴- مدرس واجد شرایط تدریس کارگاه باشد و مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.

ماده ۳) تامین هزینه و وسایل موردنیاز کارگاه

ماده ۱-۳) در صورتی که کارگاهی به صورت عملی و نیاز به وسایل و ابزار خاصی باشد. درخواست وسایل از سمت سرپرست واحد باید ارسال و در صورت تایید معاونت و تامین اعتبار ، توسط کارپرداز خریداری می گردد .

ماده ۲-۳) تامین هزینه های پذیرایی کارگاه هایی که در برنامه معاونت (ماده ۲-۱ دستور العمل) قرار ندارد از محل درآمد کارگاه صورت خواهد گرفت.

ماده ۳-۳) هر گونه خرید برای کمیته تحقیقات دانشجویی باید توسط کارپرداز معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد صورت گیرد مگر در موارد خاص با درخواست سرپرست و تایید معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۳-۴) کارگاههایی که نیاز به ابزار و وسایل دارند حتما پس از تامین و خرید ابزار نسبت به برگزاری کارگاه اقدام نمایند.

ماده ۴) شرایط پرداخت هزینه کارگاه

ماده ۱-۴) واحدها مجوز اعلام درگاه به صورت جداگانه برای برگزاری کارگاه را ندارند.

ماده ۵) این دستورالعمل پس از طرح و بررسی در شورای پژوهشی مورد تصویب قرار گرفته است و از تاریخ ۱۶/۳/۱۴۰۲ برای تمام واحدهای کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی شهید صدوقی یزد لازم الاجرا است.